

## Information:

Wir sind zertifiziert



und Mitglied im

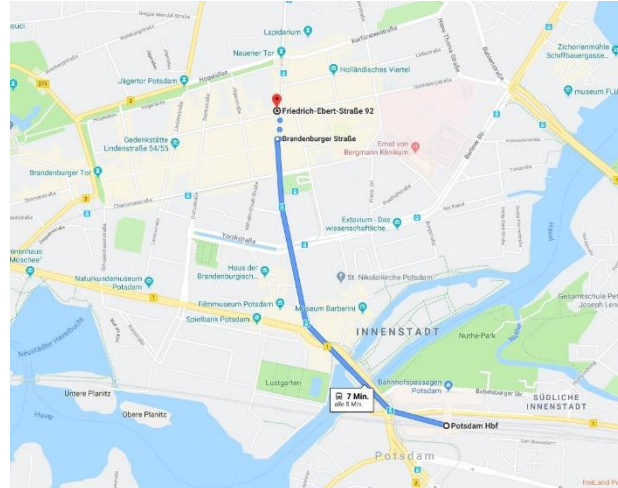


In Kooperation mit verschiedenen Arbeitgebern,  
zur Jobvermittlung in Vollzeit und zum  
Tariflohn.

(Arbeitsort: Potsdam/Umland)  
u.a. beim Marktführer



## So finden Sie uns:



Vom Hauptbahnhof aus mit Tram 92,96

## LeCA Jobtraining UG

**Friedrich-Ebert-Str. 92**  
**14467 Potsdam**

Eingang über Gutenbergstr.

Tel: 0331 201 999 61  
Mail: [potsdam@leca-k.de](mailto:potsdam@leca-k.de)  
Web: [www.security-personal.de](http://www.security-personal.de)



## Qualifizierung für eine Tätigkeit

## Dokumentenmanagement und -service, Post/Archiv, Digitalisierung

mit BGS (verkürzte Dauer) oder  
mit AVGS (verkürzte Dauer)



Termin: **27.11.23** und **15.01.2024**  
Dauer ohne Praktikum: 3 Wochen

**Letzter Kurs: 80 % Vermittlung**





## Zielgruppe

Männer und Frauen mit Interesse für den Bereich Dokumentenservice, Poststelle und Archiv:

- mit abgeschlossener Berufsausbildung oder
- Berufserfahrung im Service
- mit guten Deutschkenntnissen
- Behördliches Führungszeugnis ohne Eintrag
- Bereitschaft zum Schichtdienst (Früh- und Spätschicht), Montags – Freitags
- Freude an Teamarbeit

## Seminarinhalte

- Datenschutz (analog und digital)
- Soziale Sicherungssysteme
- Qualitätsmanagement
- Dokumentenmanagement
- Datenerfassung
- Tätigkeit in Poststelle und Archiv
- Brandschutz und Erste Hilfe

## Unsere Akademie

